

Lampiran 1. Surat Keputusan Penerapan 4C



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA**

Status : Terakreditasi " A "

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan
Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139
Website : www.smkmuh3solo.sch.id E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH

NOMOR : 351/103.51/SMK.M3/MN/2018

TENTANG

**PENYUSUNAN ADMINISTRASI MENGAJAR GURU BERBASIS KEMAMPUAN ABAD 21
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Surakarta :

Menimbang :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran di sekolah yang sesuai undang-undang yang diberlakukan, perlu menetapkan Keputusan Kepala Sekolah tentang penerapan kompetensi abad 21 yang meliputi kemampuan 4C (*Creative & innovative, Critical Thinking, Communication, collaboration*)

Mengingat :

1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Permendikbud Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar kualifikasi dan kompetensi Guru.
8. Permendikbud Nomor 18 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Guru dalam jabatan.
9. Permendikbud Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
10. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
11. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Kelulusan untuk satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
12. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penilaian untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
13. Permenegpan dan RB Nomor 16 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Jabatan Guru dan Angka Kreditnya.
14. Peraturan Bersama Mendiknas, Menegpan dan RB, Mendagri, Menkeu dan Menag Nomor 05/X/PB/2011, Nomor SPE/03/M.M.PAN/10/2011, Nomor 48 Tahun 2011, Nomor 158/PMK.01/2011, Nomor 11 Tahun 2011 tentang penataan dan pemerataan Guru PNS.
15. Peraturan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah Nomor 421/06729 tertanggal 26 April 2018 tentang Pedoman Penyusunan Kelender Pendidikan tahun Pelajaran 2018/2019.

MEMUTUSKAN :

Memperhatikan:

Rapat Staf pembantu kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Surakarta, Rabu, 04 Juli 2018.

Menetapkan :

1. Penyusunan administrasi mengajar guru berbasis penerapan kemampuan abad 21.
2. Biaya yang muncul di luar tugas kewajiban Guru dan atau tugas tambahan Guru dibebankan pada anggaran sekolah sebagaimana tertuang dalam RKAS tahun 2018/2019.
3. Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal 11 Juli 2018 sampai dengan 30 Juni 2019.
4. Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
5. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Surakarta, 11 juli 2018
Kepala Sekolah



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Status : Terakreditasi " A "

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139

Website : www.smkmuh3solo.net E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
NOMOR : 354/03.51/SMK M3/MN/2018

TENTANG

PELAKSANAAN SUPERVISI PERENCANAAN ADMINISTRASI GURU, PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN GURU DAN PENILAIAN GURU
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Menimbang

- : Dalam melaksanakan Standar Isi, Standar Proses, Standar Kompetensi Kelulusan dan Standar Penilaian Pendidikan di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta Tahun Pelajaran 2018/2019 serta meningkatkan kualitas mengajar Bapak/Ibu Guru, maka perlu dibentuk Panitia atau Tim Supervisi terhadap Perencanaan Administrasi Guru, Pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian Guru.

Mengingat

- : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi;
4. Permendiknas Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
5. Permendiknas Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 60 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan;

11. Permendikbud Nomor 70 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK;
12. Program Kerja Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Surakarta Tahun Pelajaran 2018/2019;

Mengingat : Rapat Koordinasi Struktural pada hari Jum'at, 07 September 2018 ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
 Menunjuk nama-nama dan jabatan seperti yang tercantum dalam Surat Keputusan ini, untuk menjadi Tim Supervisi terhadap Perencanaan Administrasi Guru dan Pelaksanaan Pembelajaran.
 Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
 Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan : di Surakarta
 Pada Tanggal : 12 september 2018
 Kepala Sekolah,



[Signature]
Fauzi Hidayat, S. Pd.
 NIPM. 512 099 159

**JADWAL PELAKSANAAN SUPERVISI GURU
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

Supervisi Semester
Gasal

NO	NAMA GURU	MAPEL	HARI	TANGGAL	JAM	KELAS	RUANG	SUPERVISOR
1	Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd	DLE	Selasa	25-Sep-18	5 - 10	X TITL	L2	Fauzi Hidayat, S. Pd.
	Dudi Budi Astoko, S.Pd. I	PAI	Senin	24-Sep-18	1 - 2	XI TITL	L2	
	Rainanto Budiono, S.Pd	KWU	Selasa	25-Sep-18	11 - 12	XI TAV	E2	
	Endang Wuryaningsih, S.Pd, M.P	PPKn	Rabu	26-Sep-18	1 - 2	XI TKJ B	TKJ2	
	Teguh Widodo, S.Pd.	Inst. Tenaga List.	Kamis	27-Sep-18	1 - 4	XI TKJ B	L2	
2	Damarsih Subagyo, S.Pd	PRE	Senin	24-Sep-18	1 - 3	XI TAV	E2	Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd
	Padmo Waluyo, S.PdT	PRE	Senin	24-Sep-18	1 - 3	XI TAV	E2	
	Moh. Baedowi, S.Pd, M.Pd	PKWU	Rabu	26-Sep-18	1 - 5	XI TAV	E2	
	Yulia Fitriyani, S.Kom	Simkomdig	Rabu	26-Sep-18	5 - 7	X TITL	RPS	
	Awik Maryati, S. Pd.	Bahasa Inggris	Rabu	24-Sep-18	5 - 6	XI TAV	E2	
3	Wiwik Wahyuningsih, S.Psi	BK	Senin	24-Sep-18	-	-	-	Dudi Budi Astoko, S.Pd. I
	Dewi Ambar Wati, S.Pd	Seni Budaya	Senin	24-Sep-18	5 - 7	X TKJ A	2	
	Saiful Arifin, S.Pd	Penjas Orkes	Selasa	25-Sep-18	3 - 4	X TAV	5	
	Nur Aliyah, S. Pd.	BK	Selasa	25-Sep-18	-	-	-	
	Hadyan Muntashir W, S.PdI	PAI	Jum'at	28-Sep-18	5 - 6	X TKJ B	6	
4	Yusri Ismail, SPd	PMD	Kamis	27-Sep-18	1 - 4	X TITL	L2	Rainanto Budiono, S.Pd
	Ari Masitoh, S.Pd	Matematika	Senin	24-Sep-18	9 - 10	X TAV	11	
	Franky Yoppi Hernawan, S.Kom	Produktif TKJ	Selasa	25-Sep-18	7 - 12	XI TKJ A	Axioo 1	
	Elijah Komaryani, S.Pd	Fisika	Selasa	25-Sep-18	2 - 4	X TKJ B	6	
	Erna Widayati, S.T	Produktif TKJ	Kamis	27-Sep-18	7 - 9	X TKJ A	2	
5	Wahyu Fajar P., S. Pd.	Matematika	Senin	24-Sep-18	1 - 2	X TKJ A	2	Endang Wuryaningsih, S.Pd, M.Pd
	Sn Handayani, S.Pd	Bahasa Inggris	Kamis	27-Sep-18	1 - 3	X TAV	11	
	Sri Nuryati, S.Pd	Bahasa Indonesia	Senin	24-Sep-18	8 - 9	X TKJ A	2	
	Eko Hariyadi, S.Kom	TLJ	Selasa	25-Sep-18	1 - 3	XI TKJ A	TKJ 2	
	Dyah Puji Maryanti, S.Pd	Bahasa Indonesia	Kamis	27-Sep-18	5 - 6	X TITL	3	
	Wasoro, S.Pd., S. Kom.	Kimia	Rabu	26-Sep-18	7 - 9	X TKJ B	6	
6	Wiwik Setyaningsih, S Pd	Sejarah	Rabu	26-Sep-18	7 - 8	X TKJ A	2	Teguh Widodo, S.Pd
	Abdul Hakam Faruq, M.Ag	PAI	Selasa	25-Sep-18	1 - 2	X TAV	11	
	Lastri Sulisty Rini, S.T	PSRT	Jum'at	28-Sep-18	4 - 6	XI TAV	E2	
	Nunik Haryanti, S.Pd	Bahasa Jawa	Selasa	25-Sep-18	11	X TITL	5	
	Rambat Budiarto	Fisika	Senin	24-Sep-18	4 - 6	X TITL	3	
7	Sulasto, S.Pd	Micro	Senin	24-Sep-18	7 - 10	XI TAV	E2	Lastri Sulisty Rini, ST
	Bakri Royani, S.PdT	Produktif TAV	Kamis	27-Sep-18	4 - 7	X TAV	11	
	Dwiyono, ST	PSRTV	Selasa	25-Sep-18	1 - 4	XI TAV	E2	
8	M. Romdhoni, ST	Inst. Tenaga List.	Kamis	27-Sep-18	1 - 4	XI TITL	L2	Yusri Ismail, S.Pd
	Drs. Edy Siyamto, M. Si	IML	Jum'at	28-Sep-18	1 - 4	XI TITL	L2	
9	Kurnia Sari Mahmudah, A.Md	PEMDAS	Kamis	27-Sep-18	1 - 3	X TKJ B	6	Wasoro, S.Pd, S.Kom
	Dwiyanto, ST	PKWU	Senin	24-Sep-18	8 - 12	XI TKJ A	Axioo 1	
	Febriant Zaky DS, S.Kom	TEKWAN	Senin	24-Sep-18	1 - 6	XI TKJ A	TKJ 2	

Nb : Bila petugas berhalangan akan diberi tahu sebelumnya, mohon untuk administrasi guru dibawa saat supervisi, antara petugas dan guru yang disupervisi untuk koordinasi setelah selesai pelaksanaan supervisi untuk mendiskusikan hasil pengamatan Khusus mapel BK untuk dilaksanakan supervisi kelengkapan dokumen 1 s.d 4



Surakarta, 12 September 2018
Kepala Sekolah,

Fauzi Hidayat, S. Pd.
NIPM. 512 099 159

**JADWAL PELAKSANAAN SUPERVISI GURU
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

Supervisi Semester
Genap

NO	NAMA GURU	MAPEL	HARI	TANGGAL	JAM	KELAS	RUANG	SUPERVISOR
1	Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd	DLE	Selasa	9-Apr-19	5 - 10	X TITL	L2	Fauzi Hidayat, S. Pd.
	Dudi Budi Astoko, S.Pd. I	PAI	Senin	8-Apr-19	1 - 2	XI TITL	L2	
	Rainanto Budiono, S.Pd	KWU	Selasa	9-Apr-19	11 - 12	XI TAV	E2	
	Endang Wuryaningsih, S.Pd, M.Pd	PPKn	Rabu	10-Apr-19	1 - 2	XI TKJ B	TKJ2	
	Teguh Widodo, S.Pd.	Inst. Tenaga List.	Kamis	11-Apr-19	1 - 4	XI TKJ B	L2	
2	Damarsih Subagyo, S.Pd	PRE	Senin	8-Apr-19	1 - 3	XI TAV	E2	Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd
	Padmo Waluyo, S.PdT	PRE	Senin	8-Apr-19	1 - 3	XI TAV	E2	
	Moh. Baerlowi, S.Pd, M.Pd	PKWU	Rabu	10-Apr-19	1 - 5	XI TAV	E2	
	Yulia Fitriyani, S.Kom	Simkum'dig	Rabu	10-Apr-19	5 - 7	X TITL	RPS	
	Awik Maryati, S. Pd.	Bahasa Inggris	Rabu	10-Apr-19	5 - 6	XI TAV	E2	
3	Wiwik Wahyuningsih, S.Psi	BK	Senin	8-Apr-19	-	-	-	Dudi Budi Astoko, S.Pd. I
	Dewi Ambar Wati, S.Pd	Seni Budaya	Senin	8-Apr-19	5 - 7	X TKJ A	2	
	Saiful Arifin, S.Pd	Penjas Orkes	Selasa	9-Apr-19	3 - 4	X TAV	5	
	Nur Aliyah, S. Pd.	BK	Selasa	9-Apr-19	-	-	-	
	Hadyan Muntashir W, S.PdI	PAI	Jum'at	12-Apr-19	5 - 6	X TKJ B	6	
4	Yusri Ismail, SPd	PMD	Kamis	11-Apr-19	1 - 4	X TITL	L2	Rainanto Budiono, S. Pd
	Ari Masitoh, S.Pd	Matematika	Senin	8-Apr-19	9 - 10	X TAV	11	
	Franky Yoppi Hernawan, S.Kom	Produktif TKJ	Selasa	9-Apr-19	7 - 12	XI TKJ A	Axioo 1	
	Eliyah Komaryani, S.Pd	Fisika	Selasa	9-Apr-19	2 - 4	X TKJ B	6	
	Ema Widayati, S.T	Produktif TKJ	Kamis	20-Sep-18	7 - 9	X TKJ A	2	
5	Wahyu Fajar P., S. Pd.	Matematika	Senin	8-Apr-19	1 - 2	X TKJ A	2	Endang Wuryaningsih, S.Pd, M.Pd
	Sri Handayani, S.Pd	Bahasa Inggris	Kamis	11-Apr-19	1 - 3	X TAV	11	
	Sri Nuryati, S.Pd	Bahasa Indonesia	Senin	8-Apr-19	8 - 9	X TKJ A	2	
	Eko Hariyadi, S.Kom	TLJ	Selasa	9-Apr-19	1 - 3	XI TKJ A	TKJ 2	
	Dyah Puji Maryanti, S.Pd	Bahasa Indonesia	Kamis	11-Apr-19	5 - 6	X TITL	3	
6	Wasono, S.Pd., S. Kum.	Kimia	Rabu	10-Apr-19	7 - 9	X TKJ B	6	Teguh Widodo, S.Pd
	Wiwik Setyaningsih, S.Pd	Sejarah	Rabu	10-Apr-19	7 - 8	X TKJ A	2	
	Abdul Hakim Faruq, M.Ag	PAI	Selasa	9-Apr-19	1 - 2	X TAV	11	
	Lastri Sulisty Rini, S.T	PSRT	Jum'at	12-Apr-19	4 - 6	XI TAV	E2	
	Nunik Haryanti, S.Pd	Bahasa Jawa	Selasa	9-Apr-19	11	X TITL	5	
7	Rambat Budiarto	Fisika	Senin	8-Apr-19	4 - 6	X TITL	3-Jan-00	Lastri Sulisty Rini, ST
	Sulasto, S.Pd	Micro	Senin	8-Apr-19	7 - 10	XI TAV	E2	
	Bakri Royani, S.PdT	Produktif TAV	Kamis	11-Apr-19	4 - 7	X TAV	11	
	Dwiyono, ST	PSRTV	Selasa	9-Apr-19	1 - 4	XI TAV	E2	
	M. Romdhoni, ST	Inst. Tenaga List.	Kamis	11-Apr-19	1 - 4	XI TITL	L2	
8	Drs. Edy Siyanto, M. Si	IML	Jum'at	12-Apr-19	1 - 4	XI TITL	L2	Yusri Ismail, S.Pd
	Kurnia Sari Mahmudah, A.Md	PEMDAS	Kamis	11-Apr-19	1 - 3	X TKJ B	6	
	Dwiyanto, ST	PKWU	Senin	8-Apr-19	8 - 12	XI TKJ A	Axioo 1	
	Fabrian Zaky DS, S.Kom	TEKWAN	Senin	8-Apr-19	1 - 6	XI TKJ A	TKJ 2	

Nb : Bila petugas berhalangan akan diberi tahu sebelumnya, mohon untuk administrasi guru dibawa saat supervisi, antara petugas dan guru yang disupervisi untuk koordinasi setelah selesai pelaksanaan supervisi untuk mendiskusikan hasil pengamatan Khusus mapel BK untuk dilaksanakan supervisi kelengkapan dokumen 1 s.d 4



Surakarta, 1 April 2019

Kepala Sekolah,

Fauzi Hidayat, S. Pd.
NPM. 512 099 159

Lampiran : 1

SK No : 354/103.51/SMK.M3/MN/2018

Tanggal 12 September 2018

**SUSUNAN TIM SUPERVISI PERENCANAAN ADMINISTRASI GURU
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

1. Penanggung Jawab : Fauzi Hidayat, S. Pd.
2. Pelaksana Tim Penilaian meliputi

No	NAMA / NIP	JABATAN DALAM TIM	GURU YANG DINILAI	
			NAMA /NIP	GURU MAPEL
1.	Fauzi Hidayat, S. Pd. NIPM. 512 099 159	Kepala Sekolah	1. Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd 197407062006041012 2. Rainanto Budiono, S.Pd 196808112008011008 3. Teguh Widode, S.Pd 512 099 259 4. Endang Wuryaniingsih, S.Pd, M.Pd 196807052006042012 5. Dudi Budi Astoko, S. Pd. I 800 715 539	Produktif TITL Prakarya dan KWU Produktif TITL PPKn PAI
2.	Seti Sayoga, S.Pd, M.Pd 197407062006041012	Tim Penilai Guru WKS I (Kurikulum)	1. Damarsih Subagyo, S.Pd 197202082006041011 2. Padmo Waluyo, S.PdT 197709272006041009 3. Moh. Baedowi, S.Pd, M.Pd 197501142008011007 4. Yulia Fitriyani, S. Kom - 5. Awik Maryati, S. Pd. -	Produktif TAV Produktif TAV Produktif TAV Produktif TKJ Bahasa Inggris

3.	Dudi Budi Astoko, S. Pd. ! 800 715 539	Tim Penilai Guru WKS 2 (Kesiswaan)	1. Wiwik Wahyuningsih, S.Psi 512 099 342 2. Dewi Ambar Wati, S.Pd 3. Saiful Arifin, S. Pd. 512 099 158 4. Nur Aliyah, S. Pd. - 5. Hadyan Muntashir W, S.Pd. I	BK Seni Budaya Penjas Orkes BK PAI
4.	Rainanto Budiono, S.Pd 196808112008011008	Tim Penilai Guru WKS 3 (Sar Pras)	1. Eliyah Komaryani, S.Pd 2. Ari Masithoh 512 099 367 3. Franky Yoppi H. S. Kom. 790 712 612 4. Yusri Ismail, S.Pd 512 099 364 5. Ema Widayati, S.T., S.Kom. 800 712 105	Fisika Matematika Produktif TKJ Produktif TITL Produktif TKJ
5.	Eridang Wuryaningsih, S.Pd, M.Pd 196807052006042012	Tim Penilai Guru WKS IV (Humas & Hubin)	1. Wahyu Fajar P. S. Pd. - 2. Sri Handayani, S.Pd 97111102003040020 3. Dyah Puji Maryati, S.d 512 099 366 4. Wasono, S.Pd 512 099 338 5. Sri Nuryati, S. Pd. - 6. Eko Hariyadi, S.Kom.	Matematika Bahasa Inggris Bahasa Indonesia Kimia Bahasa Indonesia Produktif TKJ
6.	Teguh Widodo, S.Pd 512 099 259	Tim Penilai Guru Ketenagaan	1. Wiwik Setyaningsih, S.Pd. - 2. Abdul Hakam F. S. HI. M. Ag. 770 715 610 3. Lastri Sulistyo Rini, S.T. 512 099 340 4. Nunik Haryanti, S. Pd. 800 712 539 5. Rambat Budiarto -	Sejarah PAI Produktif TAV Bahasa Jawa Fisika
7.	Yusri Ismail, S.Pd 512 099 364	Tim Penilai Guru K3 TITL	1. M. Romdhoni, ST - 2. Drs. Edy Siyamto, M. Si. 19610216 198803 1 004	Produktif TITL Produktif TITL
8.	Lastri Sulistyo Rini, S.T. 512 099 341	Tim Penilai Guru K3 TAV	1. Sulasto, S.Pd 512 099 368 2. Bakri Royani, S. Pd.T 512 099 341 3. Dwiyono, S.T. M. Eng 512 099 365	Produktif TAV Produktif TAV Produktif TAV

9.	Wasono, S.Pd, S.Kom 512 099 338	Tim Penilai Guru K3 TKJ	1. Febriant Zaky, S.Kom - 2. Kurniasari Mahmudah, A.Md - 3. Dwiyanto, S.T. M. Eng 780 715 611	Produktif TKJ Produktif TKJ Produktif TKJ
----	------------------------------------	-------------------------------	---	---

Surakarta, 12 September 2018

Kepala Sekolah,



[Signature]
Rauzi Hidayat, S. Pd.
NIPM. 512 099 159



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA

SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139

Website : www.smkmuh3solo.sch.id E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
NOMOR : 204/I03.51/SMK M3/MN/2019

TENTANG

TIM PENGEMBANGAN KURIKULUM
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Menimbang

: Dalam melaksanakan Peningkatan Mutu Pembelajaran di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta Tahun Pelajaran 2019/2020 maka perlu dibentuk Panitia Tim Pengembangan Kurikulum.

Mengingat

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Presiden nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2014 Tentang Muatan Lokal Kurikulum 2013
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 4 tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil belajar oleh Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter di SMK.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan;
10. Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2012 tentang Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 57 tahun 2013 Petunjuk Pelaksanaan tentang Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2012 tentang Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.
12. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 06/D.D5/KK/2018 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan;
13. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 07/D.D5/KK/2018

tentang Spektrum Struktur Kurikulum Sekoah Menengah Kejuruan dan Madrasah Aliyah Kejuruan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Menunjuk nama-nama dan jabatan seperti yang tercantum dalam Surat Keputusan ini, untuk menjadi Tim Pengembangan Kurikulum Tahun Pelajaran 2019/2020.

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan : di Surakarta

Pada Tanggal : Mei 2019

Kepala Sekolah,



EANUR HIDAYAT, S. Pd.
NIP. -

Lampiran :
SK No : .../ I03.51/SMK. M3/MN/2019

**SUSUNAN TIM PENGEMBANGAN KURIKULUM
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. Penanggung Jawab | : | Fauzi Hidayat, S. Pd. |
| 2. Ketua | : | Teguh Widodo, S. Pd. |
| 3. Sekretaris | : | Seti Sayoga, S. Pd., M. Pd. |
| 4. Bendahara | : | Triyani, A. Md. |
| 5. Koordinator Muatan Nasional | : | Dudi Budi Astcko, S. Pd. I |
| | | Anggota : |
| | | 1. Dyah Puji Maryanti, S. Pd. |
| | | 2. Ari Masithoh, S. Pd. |
| 6. Koordinator Muatan Kewilayahan | : | Saiful Arifin, S. Pd. |
| | | Anggota : |
| | | 1. Nunik Haryanti, S. Pd. |
| | | 2. Wiwik Setyaningsih, S. Pd. |
| 7. Koordinator Peminatan Kejuruan | : | 1. Wasorio, S. Pd, S. Kom. (C1) |
| | | 2. Yusri Ismail, S. Pd. (C2, C3 TITL) |
| | | 3. Lastri Sulisty Rini, S. T.(C2, C3 TAV) |
| | | 4. Franky Yoppi H., S. Kom. (C2, C3 TKJ) |
| 8. Perlengkapan dan Editing | : | 1. Yulia Fitriyani, S. Kom. |
| | | 2. Rainanto Budiono, S.Pd |
| 9. Pembantu Umum | : | 1. Katino, S. P. |
| | | 2. Fusthotun Na'im Miftahul Falah |
| | | 3. Hudan Satya Madani |
| | | 4. Tri Susilo Setyawan |

Surakarta, Mei 2019

Kepala Sekolah



Fauzi Hidayat, S. Pd.



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA**

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan
Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax: (0271) 716088 Kode Pos 57139
Website : www.smkmuh3solo.sch.id E-mail : smkmuh3slo@yahoo.co.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
NOMOR : 282/I03.51/SMK M3/MN/2019
TENTANG
TIM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH (TPMPS)
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, kebijakan pengelolaan pendidikan menengah telah berubah menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah provinsi;
 - b. bahwa dalam rangka mempersiapkan dokumen, supervisi dari Majelis Dikdasmen PDM Kota Surakarta serta Akreditasi Sekolah maka perlu dibentuk Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS);
 - c. bahwa berdasarkan capaian Rapor Mutu pada 8 Standar Nasional Pendidikan tahun 2018 masih banyak nilai capaian yang masuk dalam kategori menuju SNP 1 (*), SNP 2 (**), dan SNP 3 (***) dan selanjutnya bisa mencapai menuju SNP 4 (****) atau SNP (*****);
 - d. SMK Muhammadiyah 3 Surakarta termasuk dalam daftar sekolah yang mendapatkan Bimtek Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan Berbasis Mutu oleh LPMP Jawa Tengah pada tanggal 12-14 Juni 2019;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia nomor 28 tahun 2016 tentang System Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : Surat Keputusan Kepala SMK Muhammadiyah 3 Surakarta tentang Struktur Tentang Struktur Organisasi Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah TP. 2019/2010.
- Pertama : TPMPS di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta terdiri atas Kepala Sekolah, Komite, Ketua Tim, Pengembang Sekolah dan Auditor Internal.
- Kedua : Menugaskan TPMPS untuk melaksanakan tugas sesuai dengan uraian tugas (terlampir)
- Ketiga : TPMPS melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala SMK Muhammadiyah 3 Surakarta.
- Keempat : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.
- Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan 30 Juni 2019.

Ditetapkan : di Surakarta
 Pada Tanggal : 31 Juli 2019
 Kepala Sekolah,



FAUZI HIDAYAT, S. Pd.
 NIPM. 512 099 159



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan
 Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139
 Website : www.smkmuh3sks.sch.id E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

Lampiran : 1
 SK No : 282/103.51/SMK. M3/MN/2019
 Tanggal SK : 31 Juli 2019

TIM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Pengawas Sekolah	: Joko Agus Pambudi, S. Sn., M. Pd.
Komite Sekolah	: Drs. H. Basuki Haryono, M. Pd.
Penanggung Jawab	: Fauzi Hidayat, S. Pd.
Ketua	: Teguh Widodo, S. Pd.
Tim Pengembang	: 1. Wasono, S. Pd., S. Kom. (Sekretaris) 2. Dudi Budi Astoko, S. Pd. I (Anggota) 3. Rainanto Budiono, S. Pd. (Anggota) 4. Triyani, A. Md. (Bendahara)
Auditor	: 1. Lastri Sulistyo Rini, S. T. 2. Yusri Ismail, S. Pd. 3. Franky Yoppi Hernawan, S. Kom.

Surakarta, 31 Juli 2019

Kepala Sekolah,


FAUZI HIDAYAT, S. Pd.
 NIPM. 512 099 159

Lampiran : 2
 SK No : 282/103.51/SMK. M3/MN/2019
 Tanggal SK : 31 Juli 2019

**STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS TPMPs
 DI SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
 TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



URAIAN TUGAS DAN WEWENANG TPMPs

1. Pengawas Sekolah

- A. Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan, dan supervisi terhadap satuan pendidikan dalam pengembangan SPMI-Dikdasmen di satuan pendidikan pada pendidikan menengah dan pendidikan khusus;
- B. Memetakan mutu pendidikan dan pelaksanaan SPMI-Dikdasmen di satuan pendidikan pada pendidikan menengah dan pendidikan khusus berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan di tingkat provinsi; dan
- C. Menyusun laporan rekomendasi strategi peningkatan mutu pendidikan di tingkat provinsi kepada Pemerintah Provinsi.

2. Komite Sekolah

Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan, dan supervisi terhadap satuan pendidikan dalam pengembangan SPMI-Dikdasmen di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta.

3. **Kepala Sekolah**
 - A. Membentuk tim penjaminan mutu pada satuan pendidikan
 - B. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Penjaminan Mutu di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta.
 - C. Bertanggung jawab terhadap keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta
4. **Ketua TPMPS, Pengembang Sekolah dan Auditor Internal**
 - A. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI-Dikdasmen;
 - B. Mengelola data mutu pendidikan di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta.
5. **Tim Pengembang Sekolah**
 - A. Menyusun dokumen SPMI-Dikdasmen yang terdiri atas:
 - 1) dokumen kebijakan;
 - 2) dokumen standar; dan
 - 3) dokumen formulir;
 - B. Membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam rencana kerja sekolah;
 - C. Melaksanakan pemenuhan mutu, baik dalam pengelolaan satuan pendidikan maupun proses pembelajaran;
6. **Auditor Internal**
 - A. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu yang telah dilakukan;
 - B. Memberikan rekomendasi strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kepada kepala satuan pendidikan.

Surakarta, 31 Juli 2019

Kepala Sekolah,


FAUZI HIDAYAT, S. Pd.
NIPM. 512 099 159

Lampiran 5. Gambar Kegiatan Pengelolaan *Communicati on Skill*



Gambar 5. Penyusunan RPP Berbasis Keterampilan 4C



Gambar 6. Pembelajaran kelas Industri Axioo



Gambar 7. MoU Kelas Industri PLN



Gambar 8. Pembukaan Magang Kelas Industri PLN



Gambar 9. MoU Kelas Industri Polytron



Gambar 10. Pembelajaran Kelas Industri Polytron



Gambar 11. Wawancara dengan Pembimbing PKL



Gambar 12. Kunjungan Peneliti di Tempat PKL

Lampiran 6. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran

Responden Guru Kelompok Muatan Nasional

(Nama : Ibu Dyah Puji Maryanti)

Peneliti : Bagaimana Ibu mengelola penerapan RPP berbasis kemampuan 4C siswa abad 21 di dalam kelas?

Responden 1 : Kita sesuaikan dengan karakteristik Kompetensi Dasar (KD) masing-masing Mapel.

Peneliti : Dari beberapa KD adakah yang cocok dengan kemampuan mengembangkan 4C khususnya *Communication Skill* siswa?

Responden 1 : Ada. Bahkan tidak hanya satu KD. Tetapi untuk menerapkan membutuhkan waktu yang lebih lama.

Peneliti : Adakah kendala/hambatan Ibu dalam menerapkan *Communication Skill* siswa?

Responden 1 : Pasti ada. Misalnya tidak semua siswa punya bakat berbicara, siswa cenderung pendiam, masih merasa takut dengan guru terutama siswa kelas X.

Peneliti : Bagaimana cara mengatasinya?

Responden 1 : Kita buat suasana belajar yang lebih bersahabat, memberi pengertian bahwa *softskill* itu penting kalau sekolah di SMK karena saat wawancara kerja itu sangat dibutuhkan.

Responden Guru Kelompok C2

(Nama : Franky yoppi Hernawan)

Peneliti : Bagaimana Bapak mengelola penerapan RPP berbasis kemampuan 4C siswa abad 21 di dalam kelas?

Responden 2 : kemampuan berkomunikasi disesuaikan dengan pelajaran praktikum. Setelah praktik siswa diminta membuat rangkuman dan membuat presentasi.

Peneliti : Dari beberapa KD adakah yang cocok dengan kemampuan mengembangkan 4C khususnya *Communication Skill* siswa?

Responden 2 : Sebenarnya semua KD bisa untuk mengembangkan *Communication Skill*. Hanya saja kadang-kadang waktu tidak cukup.

Peneliti : Adakah kendala/hambatan Bapak dalam menerapkan *Communication Skill* siswa?

Responden 2 : Ya itu tadi. Waktu dan banyaknya KD tidak seimbang untuk mengejar semuanya.

Peneliti : Bagaimana cara mengatasinya?

Responden 2 : Untuk itu kita fokus satu KD saja. Kita maksimalkan mulai dari praktik, diskusi, merangkum, membuat presentasi dan mempresentasikan di depan kelas.

Peneliti : Bagaimana cara menjaga komunikasi selama siswa mengikuti kegiatan PKL?

Responden 2 : Sekolah telah memfasilitasi dengan melatih guru untuk membuat *blog*.

Peneliti : Apakah blog yang digunakan guru-guru sudah bisa mengatasi permasalahan komunikasi ini?

Responden 2 : Jika dilihat dari komunikasi 2 arah jelas ini tidak cukup. Seharusnya ada aplikasi lain yang bisa menjalin komunikasi 2 arah.

Responden Guru Kelompok C3

(Nama : Yusri Ismail)

Peneliti : Bagaimana Bapak mengelola penerapan RPP berbasis kemampuan 4C siswa abad 21 di dalam kelas?

Responden 3 : kemampuan berkomunikasi disesuaikan dengan pelajaran praktikum. Setelah praktik siswa diminta membuat rangkuman dan membuat presentasi.

Peneliti : Dari beberapa KD, adakah yang cocok dengan kemampuan mengembangkan 4C khususnya *Communication Skill* siswa?

Responden 3 : Jelas ada. Hampir semua KD yang saya ajarkan ada kegiatan diskusi dan presentasi.

Peneliti : Adakah kendala/hambatan Bapak dalam menerapkan *Communication Skill* siswa?

Responden 3 : Memang tidak mudah untuk melaksanakan. Kelas jadi rame, harus menyiapkan presentasi dan mengatur satu kelas bukan pekerjaan yang mudah, perlu kesabaran.

Peneliti : Bagaimana cara mengatasinya?

Responden 3 : Kuncinya Guru harus sabar dan menyadari untuk menanamkan *softskill* bukan pekerjaan mudah. Harus diulang dan diulang.

Peneliti : Bagaimana dengan persiapan siswa lulus dan penyaluran kerja?

Responden 3 : Siswa kita ajak untuk latihan berbicara secara khusus. Misal kita panggil siswa satu-persatu dengan suasana seperti wawancara sebenarnya dengan DUDI.

Responden Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

(Nama : Teguh Widodo)

- Peneliti : Bagaimana Bapak mengelola penerapan RPP berbasis kemampuan 4C siswa abad 21 untuk guru di SMK Muhammadiyah 3 Surakarta?
- Responden : Kepala Sekolah telah mengeluarkan SK tentang pelaksanaan pembelajaran berbasis keterampilan abad 21.
- Peneliti : Bagaimana cara sekolah menerapkannya?
- Responden : Pertama kita selenggarakan workshop untuk penyusunan RPP berbasis skill abad 21. Kemudian kita cek untuk sampel RPP tiap guru.
- Peneliti : Adakah pengecekan pelaksanaan di dalam kelas? Bentuknya seperti apa?
- Responden : Ada. Bentuknya adalah supervisi oleh kepala sekolah yang dibantu wakil kepala sekolah.
- Peneliti : Adakah kendala yang dihadapi? Apa saja kendalanya?
- Responden : Kendala pasti ada. Tidak semua guru punya kemampuan untuk menyusun RPP dengan memasukkan *skill* abad 21 di dalamnya, karena melibatkan pendekatan, metode dan strategi mengajar yang komplek. Untuk itu dibentuk tim pengembang kurikulum untuk membantu guru dalam menyiapkan administrasi mengajar dan TPMPS untuk mengevaluasi kinerja guru.
- Peneliti : Adakah reward atau punishment untuk guru yang tidak sesuai harapan dalam menyusun atau melaksanakan administrasi mengajar?
- Responden : Tentu saja ada.
Reward dari sekolah terhadap seorang guru memberikan kontribusi yang cukup berarti bagi sekolah, yang ditandai dengan waktu yang diberikan oleh seorang guru untuk

memperhatikan, memikirkan, dan mengabdikan diri pada sekolah, usaha-usaha yang dilakukan atau diperuntukkan bagi sekolah, guru mengembangkan sejumlah pengetahuan yang diperlukan bagi sekolah, pengembangan sekolah, sumbangan energi yang akan diberikan kepada sekolah.

Punishment diberikan agar tidak terjadi pelanggaran-pelanggaran, disamping untuk menjadi pengontrol kualitas pelayanan sekolah. Usaha ini dapat mengurangi sekolah kehilangan guru-guru yang produktif, mencegah guru-guru melakukan pelanggaran dan tindak indisipin yang lainnya.

Peneliti : Bagaimana dengan persiapan siswa lulus dan penyaluran kerja?

Responden : Banyak hal yang kami siapkan. Latihan psikotes dan wawancara kerja. Untuk siswa kelas XII semester genap kita siapkan seragam ekskutif agar sudah terbiasa dengan suasana budaya kerja. Siswa kita ajak untuk latihan berbicara secara khusus. Misal kita panggil siswa satu-persatu dengan suasana seperti wawancara sebenarnya dengan DUDI. BKK sudah mengadakan kerjasama dengan berbagai instansi dan DUDI.

Lampiran 7. Wawancara dengan siswa kelas X

A. Responden 1E Kompetensi Keahlian TAV

(Nama : Muhammad Nasyir Akbar)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan guru saat KBM?

Responden 1E: Hampir semua penjelasan guru saya simak. Penjelasan guru pasti bagian yang sangat penting, kalau ulangan biasanya itu yang diujikan

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi pelajaran saat KBM?

Responden 1E: Ya. Semua yang dituliskan dipapan tulis oleh guru saya catat.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada guru atau guru memberi kesempatan kamu bertanya tentang materi yang belum dipahami saat KBM?

Responden 1E: Kalau guru memberi kesempatan, saya juga bertanya. Kalau tidak diberi waktu saya diam saja.

Peneliti : Apakah kamu pernah mempresentasikan materi di depan kelas? Adakah kendalanya?

Responden 1E: Pernah beberapa kali. Kalau presentasinya kelompok malah saja sulit pembagian kerjanya. Kalau presentasi sendiri justru gampang.

Peneliti : Adakah diskusi di kelasmu?

Responden 1E: Ada. Diskusi paling saya sukai. Pelajaran jadi santai.

Peneliti : Apakah kamu berperan aktif?

Responden 1E: Ya. Saya suka bertukar pendapat kalau ada diskusi.

Peneliti : Bagaimana peran guru saat diskusi?

Responden 1E: Guru memberi materi awal kemudian memberi bahan untuk diskusi. Pembagian kelompok juga oleh guru.

- Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya, mengungkapkan pendapat atau menyanggah pendapat teman saat KBM/berdiskusi?
- Responden 1E: Tidak ada. Hanya saja saya tidak suka kalau menyanggah pendapat teman.
- Peneliti : Apakah guru membantu dalam mengoptimalkan keterampilan berkomunikasi?
- Responden 1E: Guru-guru disini cukup membimbing. Saya juga didorong untuk ikut organisasi di IPM.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 1E: Cukup baik. Saya suka. Ada kegiatan pidato setelah sholat dhuhur oleh siswa, itu bagus untuk melatih keberanian kita.

B. Wawancara dengan siswa kelas XI

Responden 2E Kompetensi Keahlian TAV

(Nama : Hanif Khoirul Roziqin)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan saat pembekalan PKL?

Responden 2E: Ya. Saya mendengarkan. Karena itu penting untuk bekal saya saat PKL nantinya.

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi saat pembekalan PKL?

Responden 2E: Hal-hal yang belum ada di buku petunjuk saya catat.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada pemateri saat pembekalan PKL?

Responden 2E: Pasti bertanya. Ini adalah pengalaman baru dan saya belum pernah menjalani, pasti banyak hal yang masih bingung.

Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya/meminta penjelasan saat pembekalan PKL?

Responden 2E: Sebenarnya tidak ada. Kendalanya adalah ini hal pertama jadi belum ada bayangan dengan apa yang mau dilakukan.

Peneliti : Apakah buku PKL membantu kamu dalam berkomunikasi dengan DUDI saat PKL?

Responden 2E: Membantu sekali. Setelah dibaca dengan teliti ternyata semua langkah di PKL sudah ada.

Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala berkomunikasi dengan karyawan di DUDI saat PKL?

Responden 2E: Awalnya iya. Setelah lebih dari seminggu semua lancar.

Peneliti : Apakah kamu menyusun laporan PKL tepat waktu?

Responden 2E: Laporan saya susun tepat waktu.

Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala saat membuat laporan PKL?

- Responden 2E: Ada kendala. Saya tidak punya laptop atau komputer. Harus di sekolah. Begitu juga untuk ngeprint harus di sekolah. Untungnya sekolah memberi fasilitas.
- Peneliti : Apakah guru/pembimbing membantu dalam pengisian buku dan menyusun laporan PKL?
- Responden 2E: Ya. Guru pembimbing membantu. Termasuk pinjam omputer dan mencetak laporan.
- Peneliti : Apakah materi pembelajaran dari guru tamu kelas industri bisa kamu pahami?
- Responden 2E: Rata-rata bisa. Hanya saja waktunya terlalu lama. Cukup melelahkan
- Peneliti : Apakah Guru tamu pada kelas industri membantumu lebih berani bertanya?
- Responden 2E: Ya. Guru tamu dari polytron sangat ramah dan sabar dalam membimbing. Saya lebih berani bertanya kalau tbelum paham materi pelajaran.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang KBM baik teori dan praktik oleh guru Tamu?
- Responden 2E: Semua saya suka. Praktinya lebih serius dan hasilnya langsung ada.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 2E: Cukup baik. Apalagi kalau semua guru bisa menerapkan seperti guru tamu.

C. Wawancara dengan siswa kelas XII

(Nama : Muhammad Qoharudin)

Responden 3E Kompetensi Keahlian TAV

Peneliti : Apa saja materi tes rekrutmen karyawan?

Responden 3E: Seputar kegiatan saya sehari-hari dan diri saya. Apa motivasi saya untuk bekerja.

Peneliti : Untuk materi tes tulis berisi apa saja?

Responden 3E: Tentang rangkaian dasar elektronika.

Peneliti : Selain dua hal di atas, apa saja yang ditanyakan saat wawancara?

Responden 3E: Tentang keseriusan dalam bekerja dan keinginan untuk selalu maju.

Peneliti : Apakah wawancara berjalan lancar?

Responden 3E: Cukup lancar. Ini pengalaman pertama dalam wawancara kerja, cukup deg-degan.

Peneliti : Apakah perlu latihan agar wawancara lancar?

Responden 3E: Sangat diperlukan. Agar terbiasa dan lancar dalam menjawab.

Peneliti : Adakah kaitan antara KBM dengan wawancara?

Responden 3E: Sangat berkaitan. Diskusi, presentasi, latihan pidato dan kelas industri bagus untuk latihan wawancara kerja.

Peneliti : Apakah kegiatan diskusi dan presentasi membantu dalam berkomunikasi saat wawancara?

Responden 3E: Ya. Seperti yang saya jelaskan. Diskusi dan presentasi ada kaitannya dengan wawancara. Jadi cukup membantu.

Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?

Responden 3E: Dilihat dari rangkaian kegiatan selama kelas X dan XI saya kira sudah cukup baik.

Lampiran 8. Wawancara dengan siswa kelas X

A. Responden 1L Kompetensi Keahlian TITL

(Nama : Rizki Arif Nugroho)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan guru saat KBM?

Responden 1L: Untuk pelajaran yang pagi hari pasti saya simak. Yang siang hari kadang tidak terlalu menyimak. Kalau siang dijadwal pelajaran praktik saja.

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi pelajaran saat KBM?

Responden 1L: Pelajaran matematika, fisika dan kimia saya catat karena sulit. Pelajaran lain kadang saya catat kadang tidak.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada guru atau guru memberi kesempatan kamu bertanya tentang materi yang belum dipahami saat KBM?

Responden 1L: Saya paling banyak bertanya untuk pelajaran praktik. Karena kalau praktik ada yang sulit segera bertanya.

Peneliti : Apakah kamu pernah mempresentasikan materi di depan kelas? Adakah kendalanya?

Responden 1L: Ya pernah. Pelajaran dari pak Teguh. Kalau maju tiba-tiba tidak bisa berkata-kata, seperti ngeblank. Tetapi setelah beberapa kali presentasi sudah agak lancar.

Peneliti : Adakah diskusi di kelasmu?

Responden 1L: Ada banyak. Pelajaran produktif.

Peneliti : Apakah kamu berperan aktif?

Responden 1L: Awalnya saya malas berdiskusi. Tetapi setelah latihan dan mencoba saya mulai bisa berperan.

Peneliti : Bagaimana peran guru saat berdiskusi?

Responden 1L: Guru-guru awalnya memberi contoh cara bertanya dan menanggapi, setelah itu gantian siswa yang mencoba bertanya dan menanggapi siswa lain.

- Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya, mengungkapkan pendapat atau menyanggah pendapat teman saat KBM/berdiskusi?
- Responden 1L: Kendalanya adalah terkadang pelajaran tersebut saya tidak paham, sehingga saya hanya menyimak saja.
- Peneliti : Apakah guru membantu dalam mengoptimalkan keterampilan berkomunikasi?
- Responden 1L: Guru bahasa inggris menyuruh maju untuk pengenalan, bahasa indonesia dan bahasa jawa berpidato.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 1L: Bagus. Melatih mental kami sebagai siswa untuk bekal nantinya.

B. Wawancara dengan siswa kelas XI

Responden 2L Kompetensi Keahlian TITL

(Nama : Sholeh Ibrohim)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan saat pembekalan PKL dari PLN?

Responden 2L: Saya menyimak dengan serius dan di sana sangat berbeda suasananya.

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi saat pembekalan PKL?

Responden 2L: hampir semua materi saya catat karena kalau tidak pasti saya ditegur.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada pemateri saat pembekalan PKL?

Responden 2L: saya usahakan walaupun hanya sekali tiap sesi.

Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya/meminta penjelasan saat pembekalan PKL?

Responden 2L: Sepertinya tidak ada. Pemateri memberi kesempatan bertanya dan berdialog dengan baik kadang-kadang ada lucunya juga.

Peneliti : Apakah buku PKL membantu kamu dalam berkomunikasi dengan DUDI saat PKL?

Responden 2L: Buku PKL-nya beda dengan yang dari sekolah. Buku PKL sangat penting, karena harus membuat laporan yang banyak.

Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala berkomunikasi dengan karyawan di DUDI saat PKL?

Responden 2L: Tidak ada. Semua orang saling menghormati dan saling menyapa walaupun tidak saling kenal.

Peneliti : Apakah kamu menyusun laporan PKL tepat waktu?

Responden 2L: Ya. Tiap hari sabtu harus menyetorkan laporan mingguan. Kalau tidak bisa kena sanksi.

- Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala saat membuat laporan PKL?
- Responden 2L: Ada kendala. Semua laporan ditulis tangan dulu, baru diketik dengan komputer. Kendala ada pada pengetikan.
- Peneliti : Apakah guru/pembimbing membantu dalam pengisian buku dan menyusun laporan PKL?
- Responden 2L: Ya. Guru pembimbing sangat membantu bahkan sampai untuk pencetakan/ngeprint.
- Peneliti : Apakah materi pembelajaran dari guru tamu kelas industri bisa kamu pahami?
- Responden 2L: Bisa. Guru tamu sangat pintar dalam menjelaskan materi.
- Peneliti : Apakah Guru tamu pada kelas industri membantumu lebih berani bertanya?
- Responden 2L: Ya. Mereka mengajari untuk berani bertanya dan jangan malu kalau salah. Salah adalah hal biasa yang penting mau mencoba.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang KBM baik teori dan praktik oleh guru tamu?
- Responden 2L: Bagus sekali. Tetapi waktunya terlalu lama dari pagi hingga sore sangat melelahkan.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 2L: Sudah lumayan. Mungkin bisa meniru yang ada di PLN.

C. Wawancara dengan siswa kelas XII

Responden 3L Kompetensi Keahlian TITL

(Nama : Arif imam Wibowo)

Peneliti : Apa saja materi tes rekrutmen karyawan?

Responden 3L: Tentang diri dan keluarga kita. Tentang apa kelebihan dan kekurangan kita, orang tua mengizinkan saya bekerja atau tidak.

Peneliti : Untuk materi tes tulis berisi apa saja?

Responden 3L: Materi tentang kelistrikan dan aplikasinya.

Peneliti : Selain dua hal di atas, apa saja yang ditanyakan saat wawancara?

Responden 3L: ditanya kesanggupan dalam bekerja sebagai tim dan gaji.

Peneliti : Apakah wawancara berjalan lancar?

Responden 3L: Cukup lancar. Tapi saya tidak menjawab ketika ditanya ingin gaji berapa.

Peneliti : Apakah perlu latihan agar wawancara berlancar?

Responden 3L: Saya kira perlu. Agar bisa bicaranya lancar.

Peneliti : Adakah kaitan antara KBM dengan wawancara?

Responden 3L: Ada. Cukup menyesal karena dulu ketika diskusi, disuruh bertanya, saya tidak mau mencoba.

Peneliti : Apakah kegiatan diskusi dan presentasi membantu dalam berkomunikasi saat wawancara?

Responden 3L: Sangat membantu sekali. Ya itu tadi, saya cukup menyesal. Diskusi dan presentasi penting untuk siswa terutama siswa SMK yang ingin bekerja.

Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan *Communication Skill* siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?

Responden 3L: Sudah baik. Terutama berpidato, maju di depan kelas, diskusi dan presentasi harus dibiasakan.

Lampiran 9. Wawancara dengan siswa kelas X

A. Responden 1K Kompetensi Keahlian TKJ

(Nama : Maulana Dian Reski)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan Guru saat KBM?

Responden 1K : Beberapa guru yang penjelasannya menarik saya dengarkan. Ada guru yang monoton menjelaskan jadi saya bosan. Untuk pelajaran produktif saya sangat suka terutama saat praktik.

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi pelajaran saat KBM?

Responden 1K : Untuk pelajaran yang penting saya catat yang nggak penting tidak.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada Guru atau Guru memberi kesempatan kamu bertanya tentang materi yang belum dipahami saat KBM?

Responden 1K : Kadang bertanya, kadang-kadang tidak.

Peneliti : Apakah kamu pernah mempresentasikan materi di depan kelas? Adakah kendalanya?

Responden 1K : Sering. Khususnya pelajaran produktif. Kadang pakai slide presentasi atau presentasi langsung tanpa slide.

Peneliti : Adakah diskusi di kelasmu?

Responden 1K : Ada. Pelajaran agama dan PKn.

Peneliti : Apakah kamu berperan aktif?

Responden 1K : Saya paling senang kalau ada diskusi. Pelajaran jadi santai dan menyenangkan. Saya paling sering menyiapkan slide presentasinya dan sering bertanya pada kelompok lain.

Peneliti : Bagaimana peran Guru saat diskusi?

Responden 1K : Guru mempersilahkan satu kelompok dan kelompok lain untuk menanggapi, bertanya atau mengomentari.

- Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya, mengungkapkan pendapat atau menyanggah pendapat teman saat KBM/berdiskusi?
- Responden 1K : Kalau pas pelajaran yang saya tidak suka saya tidak bertanya. Kadang saya sungkan kalau menyanggah teman dekat.
- Peneliti : Apakah guru membantu dalam mengoptimalkan keterampilan berkomunikasi?
- Responden 1K : Iya. Kadang Guru meminta saya untuk memberi tanggapan terhadap diskusi kelompok lain. Teman saya yang tidak aktif juga diminta untuk memberi tanggapan.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan Communication Skill siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 1K : Cukup baik. Tapi kalau hampir semua mata pelajaran ada diskusi siswa jadi terlalu banyak tugas untuk persiapan.

B. Wawancara dengan siswa kelas XI

Responden 2K Kompetensi Keahlian TKJ

(Nama : Nur Rochman)

Peneliti : Apakah kamu mendengarkan/menyimak penjelasan saat pembekalan PKL?

Responden 2K : Saya menyimak dan memperhatikan dengan baik.

Peneliti : Apakah kamu mencatat materi saat pembekalan PKL?

Responden 2K : Beberapa materi saya catat.

Peneliti : Apakah kamu bertanya kepada pemateri saat pembekalan PKL?

Responden 2K : Bertanya tapi tidak kepada semua pemateri.

Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan saat kamu bertanya/meminta penjelasan saat pembekalan PKL?

Responden 2K : Tidak ada. Semua pemateri memberi kesempatan bertanya dan berdialog dengan baik.

Peneliti : Apakah buku PKL membantu kamu dalam berkomunikasi dengan DUDI saat PKL?

Responden 2K : Sangat membantu. Buku PKL bisa memandu kami saat PKL.

Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala berkomunikasi dengan karyawan di DUDI saat PKL?

Responden 2K : Rata-rata tidak ada. Karyawan di sini cukup membantu kami. Walaupun ada juga yang agak galak.

Peneliti : Apakah kamu menyusun laporan PKL tepat waktu?

Responden 2K : Ya. Saya menyusun laporan tepat waktu. Bahkan saya membantu teman untuk menyelesaikannya.

Peneliti : Apakah kamu mengalami kendala saat membuat laporan PKL?

Responden 2K : Ada kendala pasti. Tapi setelah bertanya ada Guru semua bisa diatasi dengan baik.

- Peneliti : Apakah Guru/pembimbing membantu dalam pengisian buku dan menyusun laporan PKL?
- Responden 2K : Ya. Guru pembimbing sangat membantu bahkan sampai teknis pencetakan/ngeprint.
- Peneliti : Apakah materi pembelajaran dari Guru tamu kelas industri bisa kamu pahami?
- Responden 2K : Bisa. Tetapi karena memang materinya sangat rumit jadi kami minta diulang-ulang dan pelan-pelan.
- Peneliti : Apakah Guru tamu pada kelas industri membantumu lebih berani bertanya?
- Responden 2K : Ya. Guru dari Axioo sangat ramah dan sabar dalam memberi materi.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang KBM baik teori dan praktik oleh Guru Tamu?
- Responden 2K : Sangat menyenangkan. Tetapi waktunya terlalu lama dari pagi hingga sore sangat melelahkan.
- Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan Communication Skill siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?
- Responden 2K : Sudah baik. Tapi supaya bisa dilaksanakan oleh semua Guru.

C. Wawancara dengan siswa kelas XII

Responden 3K Kompetensi Keahlian TKJ

(Nama : Taufiq Dwi Farid)

Peneliti : Apa saja materi tes rekrutmen karyawan?

Responden 3K : Tentang data diri atau biodata. Tentang apa kelebihan dan kekurangan kita.

Peneliti : Untuk materi tes tulis berisi apa saja?

Responden 3K : Materi tentang kompetensi keahlian atau materi pelajaran produktif.

Peneliti : Selain dua hal di atas, apa saja yang ditanyakan saat wawancara?

Responden 3K : Tentang komitmen dalam bekerja dan gaji yang diharapkan.

Peneliti : Apakah wawancara berjalan lancar?

Responden 3K : Lancar. Tapi saya agak grogi.

Peneliti : Apakah perlu latihan agar wawancara lancar?

Responden 3K : Perlu sekali. Agar mental kita terbiasa.

Peneliti : Adakah kaitan antara KBM dengan wawancara?

Responden 3K : Ada. Saat KBM kita diajari untuk diskusi dan maju di depan kelas bisa melatih mental kita saat wawancara.

Peneliti : Apakah kegiatan diskusi dan presentasi membantu dalam berkomunikasi saat wawancara?

Responden 3K : Sangat membantu. Diskusi dan presentasi penting untuk siswa terutama siswa SMK yang ingin bekerja.

Peneliti : Bagaimana pendapatmu tentang penerapan Communication Skill siswa di SMK Muhammadiyah 3 ini?

Responden 3K : Cukup baik. Terutama program diskusi dan presentasi harus dibiasakan.

Lampiran 10. Wawancara dengan Pembimbing Lapangan PKL

Responden Dunia Usaha Dunia Industri

(Nama : Angga Putra, Gardu Induk PLN Jajar Surakarta)

- Peneliti : Apakah siswa kami bisa beradaptasi dengan baik di gardu induk PLN Jajar ini?
- Responden : Dari 5 siswa yang PKL di sini rata-rata cepat beradaptasi dengan baik.
- Peneliti : Adakah kendala yang dihadapi siswa saat awal beradaptasi?
- Responden : Siswa belum terbiasa dengan budaya yang ada di PLN. Karena di sini kedisiplinan berbeda dengan DUDI lain. Kehadiran tepat waktu, peralatan kerja yang harus lengkap, terjun ke lapangan mengambil data kemudian membuat laporan. Mungkin itu budaya yang di awal membuat para siswa kaget.
- Peneliti : Jika ada kendala seperti itu, adakah bimbingan dari mentor atau para siswa bertanya jika ada kesulitan?
- Responden : Para siswa selalu kita beri penjelasan awal dan arahan. Semua pekerjaan di sini harus sempurna karena ini menyangkut semua orang di Solo raya. Jika listrik mati pasti ada komplain. Anak-anak cukup aktif bertanya jika ada sesuatu yang belum dipahami.
- Peneliti : Adakah kendala lainnya?
- Responden : Satu hal yang kurang dari anak-anak adalah keterampilan komputer dasar. Bagian perawatan membutuhkan orang-orang yang tidak hanya terampil di lapangan, tetapi harus mahir membuat laporan menggunakan komputer. Ini menjadi masukan supaya anak-anak yang akan dikirim ke PLN sudah dibekali kemampuan komputer dasar yang baik.

Setiap pekan siswa harus membuat laporan yang diketik menggunakan komputer untuk memindahkan laporan yang didapat dari lapangan yang masih berupa tulisan tangan, tetapi bekal keterampilan komputer siswa masih kurang

Lampiran 11. Tabel Rekapitulasi RPP Guru

No.	Nama Guru				Keterampilan 4C yang dikembangkan			
					Critical Thinking	Collaboration	Creative innovative	Communication
1	Fauzi Hidayat, S. Pd.							
2	Drs. Edy Siyamto, M. Si.	saintifik	PBL			v	v	v
3	Seti Sayoga, S. Pd., M. Pd.	saintifik	PBL		v			v
4	Rainanto Budiono, S. Pd.	saintifik	PjBL					v
5	Moh. Baedowi, S. Pd., M. Pd.	saintifik	PjBL				v	v
6	Saiful Arifin, S. Pd.	saintifik	Discovery			v		
7	Teguh Widodo, S. Pd.	saintifik	Discovery					v
8	Yusri Ismail, S. Pd.	saintifik	Discovery		v		v	v
9	Lastri Sulistyono Rini, ST	saintifik	Discovery			v	v	v
10	Amat Tresna Yuwana, S. Pd.	saintifik	Discovery			v		v
11	Bakri Royani, S.Pd. T.	saintifik	PBL			v		v
12	Dwiyono, S. T., M. Eng.	saintifik	PBL			v	v	
13	Sulasto, S.Pd.	saintifik	PBL			v	v	
14	Wasono, S.Pd.	saintifik	Discovery					v
15	Dyah Puji Maryati, S.Pd.	saintifik	Discovery			v		v
16	Ari Mashitoh, S.Pd	saintifik	Inquiry		v	v		v
17	Endang Wuryaningsih, M. Pd.	saintifik	Discovery			v		v
18	Erna Widayati, S.T., S. Kom.	saintifik	PBL			v		v
19	Nunik Haryanti, S.Pd.	saintifik	Discovery			v		v

No.	Nama Guru				Keterampilan 4C yang dikembangkan			
					Critical Thinking	Collaboration	Creative innovative	Communication
20	Dudi Budi Astoko, S.Pd. I.	saintifik	Discovery			v		v
21	Dwiyanto, S. T.	saintifik	PjBL			v	v	
22	Febriant Zaky DS, S.Kom.	saintifik	PjBL			v	v	
23	Abdul Hakam Faruq, S.Ag, M.Ag	saintifik	Discovery			v		v
24	Rambat Budiarto	saintifik	Inquiry		v			v
25	Eliyah Komaryani, S.Pd.	saintifik	Inquiry		v			v
26	Kurnia Sari, A. Md.	saintifik	PBL			v	v	
27	Yulia Fitriyani, S.Kom.	saintifik	PBL			v	v	v
28	Franky Yoppy Hernawan, S.Kom	saintifik	PjBL			v	v	v
29	Dewi Ambar Wati, S.Pd.	saintifik	Discovery			v		v
30	Hadyan Muntashir W., S.Pd.I.	saintifik	Discovery			v		v
31	Wiwik Setyaningsih, S.Pd.	saintifik	Discovery			v		v
32	Sri Nuryati, S.Pd.	saintifik	Discovery			v		v
33	Wahyu Fajar Pramuningtias, S.Pd.	saintifik	Inquiry		v	v		v
34	Awik Maryati, S. Pd.	saintifik	Discovery			v		v
35	Tri Susilo Setyawan, A. Md..	saintifik	PjBL			v	v	
36	Sri Handayani, S. Pd.	saintifik	Discovery			v	v	v
37	Damarsih Subagyo, S. Pd.	saintifik	PjBL			v	v	v
38	Padmo Waluyo, S. Pd. T.	saintifik	PjBL			v	v	v
Jumlah					6	29	15	31

Lampiran 12. Contoh silabus yang memuat 4C Communication Skill

SILABUS MATA PELAJARAN ADMINISTRASI INFRASTRUKTUR JARINGAN

(KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA)

Satuan Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA
Kelas	: XI (Sebelas)
Semester	: 1 dan 2
Tahun Pelajaran	: 2019/2020
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran	: Administrasi Infrastruktur Jaringan
Durasi (Waktu)	: 16 X 6 jam (@ 45 menit)
KI-3 (Pengetahuan)	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Jaringan pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
KI-4 (Keterampilan)	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja <i>Teknik Komputer dan Jaringan</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu

melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
SEMESTER 1						
3.1 Mengevaluasi VLAN pada jaringan 4.1 Mengkonfigurasi VLAN	3.1.1 Menjelaskan konsep VLAN 3.1.2 Menentukan cara konfigurasi VLAN 4.1.1 Melakukan konfigurasi VLAN	<ul style="list-style-type: none"> • VLAN • <i>Mode port switch</i> – • VLAN ID • <i>Standard IEEE 802.1Q</i> • VLAN <i>Membership</i> • <i>VLAN Trunking</i> 	32	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang VLAN • Mengumpulkan data tentang VLAN dengan membaca buku 	Pengetahuan : <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian unjuk kerja • Observasi saat 	✓ M. Riza. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi Aksara. Jakarta. 2019.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
	4.1.2 Menguji hasil konfigurasi VLAN 4.1.3 Membuat laporan konfigurasi VLAN	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Virtual trunking protocol</i> • <i>Inter-VLAN Routing</i> • <i>Access control list</i> • <i>VLAN Tagging</i> • Fungsi dan cara kerja <i>managed switch</i> • Prosedur dan Teknik konfigurasi VLAN • Prosedur pembuatan laporan konfigurasi VLAN 		dan sumber lain (daring) <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang VLAN • Menulis kembali secara singkat tentang VLAN • Mengomunikasikan tentang VLAN melalui presentasi di depan kelas 	diskusi dan presentasi	✓ https://ind.ekspendidikan.blogspot.com/2018/07/materi-administrasi-infrastruktur.html ✓ Software cisco paket tracer . 6.2

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
3.2 permasalahan VLAN 4.2 Melakukan perbaikan konfigurasi VLAN	3.2.1 Menentukan cara pemeriksaan permasalahan VLAN 3.2.2 Mendeteksi letak permasalahan VLAN 4.2.1 Memperbaiki permasalahan VLAN 4.2.2 Menguji hasil perbaikan VLAN	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur dan teknik pemeriksaan permasalahan pada VLAN Teknik konfigurasi ulang VLAN Prosedur pengecekan hasil perbaikan Prosedur pembuatan laporan perbaikan VLAN 	24	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang permasalahan VLAN Mengumpulkan data tentang permasalahan VLAN melalui buku Mengolah data tentang permasalahan VLAN Mengomunikasikan tentang 	Pengetahuan : • Tes tertulis Keterampilan : • Penilaian unjuk kerja • Observasi	✓ M. Riza. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi Aksara. Jakarta. 2019. ✓ https://indriani.blogspot.com/2018/07/materi-administrasi-

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
				permasalahan VLAN		infrastruktur.html ✓ Software cisco paket tracer . 6.2
3.3 Memahami proses <i>routing</i> 4.3 Mengkaji jenis-jenis <i>routing</i>	3.3.1 Menjelaskan konsep <i>routing</i> 3.3.2 Mengklasifikasi jenis protokol <i>routing</i> 4.3.1 Mempresentasikan konsep <i>routing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Routing dan routers</i> • Prinsip dan cara kerja <i>routing</i> • Protokol <i>routing</i> • <i>Default routes</i> • <i>Multiple gateways</i> 	32	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>routing</i> • Mengumpulkan data tentang permasalahan <i>routing</i> 	Pengetahuan : • Tes tertulis Keterampilan : • Penilaian unjuk kerja • Observasi	✓ ✓ M. Rizal. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi Aksara. Jakarta. 2019.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Routing dan packet forwarding</i> • <i>Bridging</i> • <i>VLSM</i> • <i>CIDR</i> • <i>Routing table</i> • <i>Link state</i> • <i>Distance vector</i> • <i>Classless</i> • <i>Classfull</i> • <i>Metric</i> • <i>Administrative distance</i> • <i>Load balancing</i> • Prosedur pembuatan presentasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang permasalahan <i>routing</i> • Mengomunikasikan tentang permasalahan <i>routing</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Materi_Routing.pdf ✓ Software cisco paket tracer . 6.2

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
3.4 Mengevaluasi <i>routing</i> statis 4.4 Mengkonfigurasi <i>routing</i> statis	3.4.1 Menjelaskan konsep <i>routing</i> statis 3.4.2 Menjelaskan perintah dasar 3.4.3 Menentukan cara konfigurasi <i>routing</i> statis 4.4.1 Melakukan konfigurasi <i>routing</i> statis	<ul style="list-style-type: none"> Prinsip dan cara kerja <i>routing</i> statis Perintah dasar <i>routing</i> statis Aturan-aturan <i>routing</i> statis Prosedur dan teknik konfigurasi <i>routing</i> statis Studi kasus <i>routing</i> statis Prosedur pembuatan laporan konfigurasi <i>routing</i> statis 	24	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>routing</i> statis Mengumpulkan data tentang permasalahan <i>routing</i> statis Mengolah data tentang permasalahan <i>routing</i> statis Mengomunikasikan tentang permasalahan <i>routing</i> statis 	Pengetahuan : • Tes tertulis Keterampilan : • Penilaian unjuk kerja • Observasi	✓ M. Rizal. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi Aksara. Jakarta. 2019. ✓ dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Materi_Routing.pdf

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
	4.4.2 Menguji hasil konfigurasi <i>routing</i> statis 4.4.3 Membuat laporan konfigurasi <i>routing</i> statis					✓ Software cisco paket tracer . 6.2
3.5 Menganalisis permasalahan <i>routing</i> statis 4.5 Memperbaiki konfigurasi <i>routing</i> statis	3.5.1 menentukan cara pemeriksaan permasalahan <i>routing</i> statis	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur dan teknik pemeriksaan permasalahan pada <i>routing</i> statis Teknik konfigurasi 	24	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang permasalahan <i>routing</i> statis 	Pengetahuan : <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> Penilaian unjuk kerja 	✓ M. Rizal. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
	3.5.2 Mendeteksi letak permasalahan <i>routing</i> statis 4.5.1 Memperbaiki permasalahan <i>routing</i> statis 4.5.2 Menguji hasil perbaikan <i>routing</i> statis 4.5.3 Membuat laporan perbaikan	ulang <i>routing</i> statis • Prosedur pengecekan hasil perbaikan • Prosedur pembuatan laporan perbaikan <i>routing</i> statis		<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data tentang permasalahan <i>routing</i> statis Mengolah data tentang permasalahan <i>routing</i> statis Mengomunikasikan tentang permasalahan <i>routing</i> statis 	<ul style="list-style-type: none"> Obervasi 	Aksara. Jakarta. 2019. ✓ dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Materi_Routing.pdf ✓ Software cisco paket tracer . 6.2

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	
	permasalahan <i>routing</i> statis					

Kepala Sekolah

Surakarta, 29 Mei 2018
Guru Mata PelajaranFauzi Hidayat, S. Pd.
NIPM. 512 099 159Franky Yoppi Hernawan, S. Kom.
NBM. 1090860

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Kompetensi Keahlian :

1.Teknik Audio Video 2.Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik 3.Teknik Komputer dan Jaringan
Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139
Website : www.smkmuh3solo.sch.id E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan :

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Surakarta
Mata Pelajaran : Administrasi Infrastruktur Jaringan
Kompetensi Keahlian : TKJ
Kelas/Semester : XI / Gasal
Tahun Pelajaran : 2018/2019
Alokasi Waktu : 6 x 6 JP (pertemuan 1 s.d 6)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti*)

KI-1. sikap spiritual:

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-1. sikap sosial:

Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3. Pengetahuan:

Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Jaringan pada tingkat

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4. Keterampilan:

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Komputer dan Jaringan. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar *)

KD pada KI-3. Pengetahuan:

- 3.1. Mengevaluasi VLAN pada jaringan
- 3.2 Mengevaluasi permasalahan VLAN

KD pada KI-4. Keterampilan:

- 4.1 Mengkonfigurasi VLAN
- 4.2 Melakukan perbaikan konfigurasi VLAN

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan

Pertemuan 1 (KD 3.1)

- a. Menjelaskan konsep VLAN
- b. Menentukan cara konfigurasi VLAN

Pertemuan 3 (KD 3.2)

- a. Menentukan cara pemeriksaan permasalahan VLAN
- b. Mendeteksi letak permasalahan VLAN

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

2. Indikator KD pada KI Ketrampilan

Pertemuan 2 (KD 4.1)

- a. Melakukan konfigurasi VLAN
- b. Menguji hasil konfigurasi VLAN
- c. Membuat laporan konfigurasi VLAN

Pertemuan 4 (KD 4.2)

Memperbaiki permasalahan VLAN

Pertemuan 5 (KD 4.2)

Menguji hasil perbaikan VLAN

Pertemuan 6 (Ulangan)

D. Tujuan Pembelajaran

- 1) Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan pengertian konsep VLAN sesuai buku teks dengan baik
- 2) Setelah berdiskusi siswa dapat menyebutkan langkah-langkah konfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 3) Setelah berdiskusi siswa dapat mengonfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 4) Setelah berdiskusi siswa dapat menguji hasil konfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 5) Setelah berdiskusi siswa dapat membuat laporan hasil konfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 6) Setelah berdiskusi siswa dapat menuliskan langkah-langkah pemeriksaan permasalahan VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 7) Setelah berdiskusi siswa dapat mendeteksi letak permasalahan VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 8) Setelah berdiskusi siswa dapat memperbaiki permasalahan VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik
- 9) Setelah berdiskusi siswa dapat menguji hasil perbaikan VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik

E. Materi Pembelajaran

- a. pengertian VLAN

Pengertian dari VLAN (Virtual LAN) adalah suatu model jaringan yang tidak

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Commuication Skill

terbatas pada lokasi fisik seperti LAN, hal ini mengakibatkan suatu network dapat dikonfigurasi secara virtual tanpa harus menuruti lokasi fisik peralatan.

- b. langkah-langkah konfigurasi VLAN
 - Konfigurasi PC
 - membuka Aplikasi Cisco Packet Tracer
 - Kedua, membuat topologi jaringannya,
 - konfigurasi IP di masing – masing PC
 - mengisikan IP pada setiap PC.
 - Konfigurasi Switch
- c. mengonfigurasi VLAN
- d. cara menguji hasil konfigurasi VLAN
- e. membuat laporan hasil konfigurasi VLAN
- f. menuliskan langkah-langkah pemeriksaan permasalahan VLAN
- g. mendeteksi letak permasalahan VLAN
- h. memperbaiki permasalahan VLAN
- i. menguji hasil perbaikan VLAN

F. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Pendekatan saintifik dalam pembelajaran adalah proses pembelajaran yang dirancang sedemikian rupa, agar peserta didik secara aktif mengkonstruksi konsep, prosedur, hukum atau prinsip, melalui tahapan-tahapan mengamati, merumuskan masalah, mengajukan atau merumuskan hipotesis, mengumpulkan data, menganalisis data, menarik simpulan, dan mengomunikasikan.

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Model pembelajaran penemuan (Discovery Learning) adalah memahami konsep, arti, dan hubungan, melalui proses intuitif untuk akhirnya sampai kepada suatu kesimpulan (Budiningsih, 2005:43). Discovery terjadi bila individu terlibat, terutama dalam penggunaan proses mentalnya untuk menemukan beberapa hukum, konsep dan prinsip, melalui observasi, klasifikasi, pengukuran, prediksi, penentuan dan inferi (pengambilan keputusan/kesimpulan).

Menggunakan discovery learning karena :

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

- 1) dapat meningkatkan kesempatan peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran.
- 2) peserta didik dapat belajar menemukan pola dalam situasi konkrit maupun abstrak.
- 3) Peserta didik belajar dapat merumuskan strategi tanya jawab yang tidak rancu dan memperoleh informasi yang bermanfaat dalam menemukan.
- 4) dapat membantu peserta didik membentuk cara kerja bersama yang efektif, saling membagi informasi serta mendengarkan dan menggunakan ide-ide orang lain.
- 5) dapat meningkatkan keterampilan konsep dan prinsip peserta didik yang lebih bermakna.
- 6) dapat mentransfer keterampilan yang dibentuk dalam situasi belajar penemuan ke dalam aktivitas situasi belajar yang baru.

Metode Pembelajaran : diskusi, tanya jawab, praktikum

Diskusi adalah pertemuan yang dilakukan dua orang atau lebih yang di dalam pertemuan itu membahas sebuah masalah yang kemudian diputuskan bersama. Menurut Syaiful Sagala (2009 : 208) menyatakan **diskusi** ialah percakapan ilmiah yang responsif berisikan pertukaran pendapat yang dijalni dengan pertanyaan-pertanyaan problematis, pemunculan ide-ide dan pengujian ide-ide ataupun pendapat dilakukan oleh beberapa orang yang tergabung dalam kelompok itu yang diarahkan untuk memperoleh pemecahan masalahnya dan untuk mencari kebenarannya.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan ke-1

Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Discovery Learning	<ul style="list-style-type: none"> Berdoa dan tadarus alqur'an (10 menit jika jam pertama) untuk membiasakan sikap religius. Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan. Memberi motivasi. 	10 Menit

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

		<ul style="list-style-type: none"> • mengaitkan kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Menyampaikan KI/KD/KB • Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan. • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	
Kegiatan Inti	Pemberian Stimulus	Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak siswa untuk melihat layout laboratorium LAN. • Siswa melihat gambar layout LAN dari bahan tayang yang disajikan oleh guru. • Secara berkelompok siswa mengamati gambar layout LAN yang disediakan guru. • Guru menugaskan siswa membaca buku untuk mengidentifikasi bentuk-bentuk layout LAN untuk melatih literasi siswa sebelum KBM. • Siswa membaca buku teks yang terkait dengan bentuk-bentuk layout LAN. 	200 Menit
	Identifikasi Masalah	Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencari informasi dengan membaca buku atau melalui internet tentang bentuk-bentuk layout LAN untuk melatih literasi siswa saat KBM. • Melalui diskusi kelompok siswa menanyakan mengenai bentuk-bentuk layout LAN. Menanya: <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mencari informasi lebih lanjut layout LAN yang belum diketahui. 	

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

	Pengumpulan Data	Mengumpulkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari dan mengumpulkan informasi terkait bentuk-bentuk layout LAN dalam buku teks. Siswa mencari dan mengumpulkan informasi terkait pengertian VLAN dalam buku teks. 	
	Pembuktian	Menalar: <ul style="list-style-type: none"> Guru menugaskan siswa untuk mendefinisikan VLAN. Guru menugaskan siswa untuk mengofigurasi VLAN. 	
	Menarik kesimpulan atau generalisasi	Mengkomunikasikan: <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan tentang jawabannya di hadapan teman-temannya untuk melatih communication skill. Siswa lain menanggapi jawaban temannya. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru untuk melatih literasi siswa setelah KBM. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu untuk melatih critical thinking siswa. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan menutup pertemuan dengan berdoa bersama. 	10 Menit

2. Pertemuan ke-2

Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
----------	---------------------------	--------------------	---------------

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

Pendahuluan	Discovery Learning	<ul style="list-style-type: none"> Berdoa dan tadarus alqur'an (10 menit jika jam pertama) untuk melatih sikap religius. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan. Mendiskusikan kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang dipelajari. Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan. Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 Menit
Kegiatan Inti	Pemberian Stimulus	Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk membaca materi tentang mengonfigurasi VLAN untuk membiasakan literasi siswa. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk mengamati cara mengonfigurasi VLAN. 	75 Menit
	Identifikasi Masalah	Menanya: <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk menguji hasil konfigurasi VLAN secara berkelompok untuk melatih collaboraton skill. 	
	Pengumpulan Data	Mengumpulkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari dan mengumpulkan informasi terkait tentang cara mengonfigurasi VLAN. Siswa mencari dan mengumpulkan informasi terkait soal-soal tentang untuk menguji hasil konfigurasi VLAN. 	
	Pembuktian	Menalar: <ul style="list-style-type: none"> Guru menugaskan siswa untuk 	

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

		<p>mengerjakan soal-soal tentang mengonfigurasi VLAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menugaskan siswa untuk mengerjakan soal-soal tentang untuk menguji hasil konfigurasi VLAN. 	
	<p>Menarik kesimpulan atau generalisasi</p>	<p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan tentang jawabannya di hadapan teman-temannya untuk melatih communication skill. Siswa lain menanggapi jawaban temannya. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan menutup pertemuan dengan berdoa bersama. 	<p>5 Menit</p>

Langkah-langkah Diskusi

- Buatlah kelompok yang terdiri dari 4-6 siswa, jumlah kelompok maksimal 5 kelompok.
- Carilah materi di internet/bacaan tentang :
 - kedudukan kimia dalam sains, hakikat ilmu kimia.
 - peran kimia dalam kehidupan, contoh-contoh produk yang berhubungan dengan ilmu kimia.
 - manfaat ilmu kimia, perubahan fisika dan perubahan kimia.
 - contoh perubahan fisika dan perubahan kimia, ciri-ciri perubahan kimia.
 - hukum kekekalan energi, karakteristik ilmu kimia yang menonjol jika dibandingkan dengan ilmu yang lain, hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penggunaan zat-zat kimia

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

3. Cetak/print materinya. (kertas A4, Top 3 cm, Left 4 cm, bottom 2 cm, right 2 cm, font size 12 time new roman, page buttom center)
4. Buatlah rangkuman dari materi tersebut. (softcopy format word)
5. Buatlah slide presentasinya.
6. Presentasikan hasilnya di depan kelas.
 Kelompok 1 : mengerjakan materi a
 Kelompok 2 : mengerjakan materi b
 Kelompok 3 : mengerjakan materi c
 Kelompok 4 : mengerjakan materi d
 Kelompok 4 : mengerjakan materi e

Penilaian

a. kelompok

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Keterangan
1	Kerjasama	15	
2	Materi telah dicetak	15	
3	Materi telah dirangkum	10	
4	Membuat slide presentasi	25	
5	Ketepatan materi	10	
6	Penguasaan materi	25	
Total		100	

b. individu

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Keterangan
1	Bisa bekerja sama	30	
2	Keaktifan menjawab	30	
3	Keaktifan bertanya	40	
Total		100	

$$\text{Nilai Akhir} = (\text{nilai kelompok} + \text{nilai individu})/2$$

Karakter :

Siswa memiliki sikap mandiri, kreatif, tanggung jawab, disiplin dan rasa ingin tahu terhadap kompetensi dasar memahami peran kimia dalam kehidupan.

Literasi :

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

- 1) melakukan prediksi terhadap materi pembelajaran atau bacaan
- 2) melakukan inferensi (mengembangkan pemahamannya dengan menggunakan petunjuk visual atau tulisan).
- 3) memahami materi pembelajaran/isi bacaan/konsepsi yang disajikan dalam bacaan serta mendeskripsikannya dengan baik.
- 4) Siswa mampu menyimpulkan materi pembelajaran atau bacaan dan dengan baik, dan mengkomunikasikan pendapatnya terhadap materi pembelajaran atau bacaan secara verbal dan tulisan.

Kecakapan abad 21 :

National Education Association (2002), menyatakan bahwa terdapat 18 macam 21st Century Skills yang perlu dimiliki setiap orang, salah satu keterampilan abad 21 adalah Learning and Innovation Skills yang terdiri dari 4 aspek, yaitu Critical thinking (berpikir kritis), Communication (komunikasi), Collaboration (kolaborasi/kerjasama), dan Creativity and Inovatif (kreativitas dan penemuan).

H. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat : Komputer (PC, Laptop, Proyektor)
2. Bahan : Modul, lembar kerja siswa
3. Media : software presentasi, software paket tracer

I. Sumber Belajar

Pengarang, tahun, Judul Buku, Penerbit.

- a. Modul belajar paket tracer
- b. <http://netman-networking.blogspot.com/2015/10/konfigurasi-vlan.html>
- c. M. Rizal. Administrasi Infrastruktur Jaringan. Bumi Aksara. Jakarta. 2019.
- d. dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Materi_Routing.pdf
- e. Software cisco paket tracer . 6.2

J. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Penilaian pembelajaran meliputi :

1. Penilaian pengetahuan
2. Penilaian praktik
3. Penilaian sikap

Form Penilaian pengetahuan

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Commuication Skill

LEMBAR NILAI PENGETAHUAN																			
Program Keahlian		: Teknik Komputer dan Informasi								Kelas		: XI TKJ A							
Kompetensi Keahlian		: Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)								Semester		: PAT Genap							
Mata Pelajaran		: AIJ								TP.		: 2018/2019							
KKB		: 70																	
No	NIS	Nama	Komponen Nilai Pengetahuan																
			KD 1			Nilai KD 1	KD ...			Nilai KD ...	KD ...			Nilai KD ...	KD ...			Nilai KD ...	
			UH	r	Tu- gas		UH	r	Tu- gas		UH	r	Tu- gas		UH	r	Tu- gas		
1	3334	Abdul Rozan Aufa Sandy																	
2	3335	Adly Hisyam Sungkar																	
3	3336	Alfian Nur Ananta																	
4	3338	Deddy Poetra Yulianto																	
5	3339	Fachri Ardhaifa Fernanda Putra																	
6	3340	Fajar Akhmad Ikhsan Solikhin																	
7	3341	Farid Sholahuddin																	
8	3342	Fathulloh Ismail Ing Tias																	

Form Penilaian keterampilan

LEMBAR NILAI KETERAMPILAN																			
Program Keahlian		: Teknik Komputer dan Informasi										Kelas		: XI TKJ A					
Kompetensi Keahlian		: Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)										Semester		: GASAL					
Mata Pelajaran		: AIJ										TP.		: 2018/2019					
KKB		: 70																	
No	NIS	Nama	Komponen Nilai Keterampilan																
			KD 1					NILAI MAX KD 1	KD ...					NILAI MAX KD ...	KD ...				NILAI MAX KD ...
			UK	PYK	PRD	PF	TULIS		UK	PYK	PRD	PF	TULIS		UK	PYK	PRD	PF	
1	3334	Abdul Rozan Aufa Sandy																	
2	3335	Adly Hisyam Sungkar																	
3	3336	Alfian Nur Ananta																	
4	3338	Deddy Poetra Yulianto																	
5	3339	Fachri Ardhaifa Fernanda Putra																	
6	3340	Fajar Akhmad Ikhsan Solikhin																	
7	3341	Farid Sholahuddin																	
8	3342	Fathulloh Ismail Ing Tias																	

Form Penilaian Sikap

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Status : Terakreditasi "A"

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139

Website : www.smkmuh3solo.net E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SOSIAL

SEKOLAH : SMK MUH. 3 SURAKARTA MATA PELAJARAN : AIJ
 BIDANG KEAHLIAN : Teknologi Informasi dan Komunikasi KELAS : XI TKJ A
 PROGRAM KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Informatika SEMESTER : 3 (GASAL)
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Jaringan TAHUN PELAJARAN : 2018/2019

NO.	NIS	NAMA	Aspek Penilaian / Skor					Nilai Akhir		
			Tanggung Jawab	Percaya Diri	Saling Menghargai	Sopan Santun	Kompetitif	Angka	Huruf	Predikat
1	3334	Abdul Rozan Aufa Sandy								
2	3335	Adly Hisyam Sungkar								

Form Penilaian Spiritual



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Status : Terakreditasi "A"

Kompetensi Keahlian :

1. Teknik Audio Video 2. Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3. Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139

Website : www.smkmuh3solo.net E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL

SEKOLAH : SMK MUH. 3 SURAKARTA MATA PELAJARAN : AIJ
 BIDANG KEAHLIAN : Teknologi Informasi dan Komunikasi KELAS : XI TKJ A
 PROGRAM KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Informatika SEMESTER : 3 (Gasak)
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Komputer dan Jaringan TAHUN PELAJARAN : 2018/2019

NO.	NIS	NAMA	Aspek Penilaian / Skor					Nilai Akhir		
			Berdoa awal kegiatan	Menjalankan ibadah sesuai agama	Bersyukur	Berserah diri/tawakal	Jujur	Angka	Huruf	Predikat
1	3334	Abdul Rozan Aufa Sandy								
2	3335	Adly Hisyam Sungkar								
3	3336	Alfian Nur Ananta								
4	3338	Deddy Poetra Yulianto								

4. Instrumen dan Teknik Penilaian

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Mengevaluasi VLAN pada jaringan 3.2 Mengevaluasi	1. Siswa dapat menjelaskan pengertian	1. Siswa dapat menjelaskan pengertian	Tes Tertulis	1. Sebelum membuat jaringan LAN yang sesungguhnya bisa

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Commuication Skill

permasalahan VLAN	konsep VLAN sesuai buku teks dengan baik	konsep VLAN dengan benar		dibuat simulasi melalui virtual di komputer. Jelaskan apa yang dimaksud dengan VLAN!
	2. Siswa dapat menyebutkan langkah-langkah konfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik	2. Siswa dapat menyebutkan langkah-langkah konfigurasi VLAN dengan benar		2. Dalam mengonfigurasi VLAN diperlukan langkah-langkah yang benar. Sebutkan langkah-langkah dalam mengonfigurasi VLAN yang terdiri dari 1 server dan 1 client!
	3. Siswa dapat menuliskan IP untuk mengonfigurasi VLAN sesuai dengan buku teks dengan baik	3. Siswa dapat menuliskan IP untuk mengonfigurasi VLAN dengan benar		3. Suatu LAN akan dikonfigurasi menggunakan VLAN dengan mengambil IP kelas C. Jika tertulis 192.168.1.10/24. Tuliskan host IP yang bisa digunakan dalam jaringan tersebut!
Kunci Jawaban Soal: 1. VLAN adalah suatu model jaringan yang tidak terbatas pada lokasi fisik seperti LAN, hal ini mengakibatkan suatu network dapat dikonfigurasi secara virtual tanpa harus menuruti lokasi fisik peralatan. 2. siapkan 1 client dan 1 server serta kabelnya. Kabel yang kita gunakan adalah kabel CROSS.				

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

Lalu hubungkan kabel CROSS pada Client dan Server.

Kemudian masukan Ip address pada client dan server, langkah-langkah memasukan Ip addressnya yaitu, klik pada Client atau Servernya> Desktop> Ip Configuration. Dan masukan ip addressnya:

IP CLIENT:

IP Address	192.168.1.2
Subnet Mask	255.255.255.0

IP SERVER:

IP Address	192.168.1.1
Subnet Mask	255.255.255.0

Langkah selanjutnya lakukan tes koneksi dengan cara PING. Langkah-langkahnya sebagai berikut: klik Client/Server> Desktop> Command Prompt> ketikan ping "Ip address tujuan" tanpa tanda kutip lalu tekan ENTER.

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4: jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3: jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2: jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1: jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1	1	4	Nilai perolehan KD Pengetahuan = rerata dari nilai IPK yaitu: (jumlah skor / 20) * 100
2	2	4	
3	3	4	
4	4	4	
5	5	4	
Jumlah		20	

5. Analisis Hasil Penilaian

Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN																		
MATA PELAJARAN			: AIJ															
KOMPETENSI INTI/ KOMP. DASAR			:															
KKM			: 70															
KELAS/KOMP KEAHLIAN			: XI TKJ															
SEMESTER			: Gasal															
BANYAK SOAL			: 5 butir															
JUMLAH SISWA PESERTA TES			:															
TAHUN PELAJARAN			: 2018/2019															
A. PROSENTASE BANYAK BUTIR SOAL YANG DIJAWAB BENAR PER SISWA																		
No.	Nis	Nama	Skor yang diperoleh										Jumlah	%	Ketuntasan	Nilai		Tindak Lanjut
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				Ketercapaian	Ya	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		

6. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Setiap soal remedial diberi identitas KD, soal dan jawaban.

Setiap pengayaan diberi identitas KD.

Siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar wajib mengikuti kegiatan remedial pada semester berjalan hingga mencapai ketuntasan belajar. Sedangkan bagi siswa yang telah mencapai ketuntasan belajar dan memiliki kecepatan belajar di atas rata-rata yang telah ditetapkan dapat diberikan pengayaan dan pendalaman materi.

□

DAFTAR HADIR REMIDIASI

KI/KD :

KELAS :

Hari/Tanggal :

No.	Nama	Tanda tangan	Nilai ulangan	Nilai Remidi	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



Lampiran 13. Contoh RPP yang memuat 4C Communication Skill

DAFTAR HADIR PENGAYAAN

KI/KD :

KELAS :

Hari/Tanggal :



No.	Nama	Tanda tangan	Nilai ulangan	Nilai Pengayaan	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Surakarta, 29 Mei 2018

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala SMK Muh. 3 Surakarta

Fauzi Hidayat, S.Pd
NIPM. 512 099 159

Franky Yoppi H., S. Kom
NBM. 1090860



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Surakarta 57102 Telp/Fax, (0271) 730772, 717417 ext. 159, e-mail : pascaums@ums.ac.id

No : 1382/A.3-II/SPs/XII/2018
 Lamp : -
 Hal : **Permohonan Bimbingan Tesis**

19 Rabiul Akhir 1440 H
 26 Desember 2018 M

Kepada Yth.

Prof. Dr. Budi Murdiyasa, M.Kom
 Pengajar Magister Administrasi Pendidikan
 Sekolah Pascasarjana
 Universitas Muhammadiyah Surakarta

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Bersama ini diberitahukan dengan hormat, bahwa Pengelola Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, setelah mempelajari proposal Tesis yang diajukan oleh Mahasiswa:

Nama : Wasono
 NIM : Q 100 170 055
 Judul : *Communication Skill Siswa SMK Muhammadiyah 3 Surakarta*

maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas dengan susunan Pembimbing :

1. Prof. Dr. Budi Murdiyasa, M.Kom (Pembimbing I)
2. Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd (Pembimbing II)

Demikian, atas kesediaannya disampaikan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



Sekretaris Program Studi,

Prof. Dr. Sutarna, M.Pd



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Surakarta 57102 Telp/Fax. (0271) 730772, 717417 ext. 159, e-mail : pascaums@ums.ac.id

No : 1382/A.3-II/SPs/XII/2018
 Lamp : -
 Hal : **Permohonan Bimbingan Tesis**

19 Rabiul Akhir 1440 H
 26 Desember 2018 M

Kepada Yth.

Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd
 Pengajar Magister Administrasi Pendidikan
 Sekolah Pascasarjana
 Universitas Muhammadiyah Surakarta

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Bersama ini diberitahukan dengan hormat, bahwa Pengelola Magister Administrasi Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, setelah mempelajari proposal Tesis yang diajukan oleh Mahasiswa:

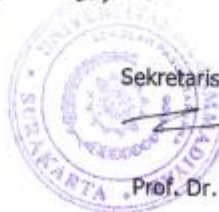
Nama : Wasono
 NIM : Q 100 170 055
 Judul : *Communication Skill* Siswa SMK Muhammadiyah 3 Surakarta

maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas dengan susunan Pembimbing :

1. Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom (Pembimbing I)
2. Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd (Pembimbing II)

Demikian, atas kesediaannya disampaikan terima kasih.

وَلَسَّالَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ



Sekretaris Program Studi,

[Signature]

Prof. Dr. Utama, M.Pd



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Surakarta 57102 Telp/Fax. (0271) 730772, 717417 ext. 3159, 3454, e-mail: pascasums@ums.ac.id

No : 0423/D.2-II/SPs/VI/2019
 Lamp. : ---
 Hal : *Permohonan Ijin Penelitian*

18 Juni 2019 M

Kepada Yth.

Kepala SMK Muhammadiyah 3 Surakarta
 Di
 Surakarta

Assalamualaikum warohmatullahi wabarakatuh,

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin bagi mahasiswa/i kami :

Nama : Wasono
 NIM : Q 100 170 055

Guna melaksanakan penelitian dalam rangka pembuatan tesis, dengan judul :

**PENGELOLAAN COMMUNICATION SKILL SISWA
 SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA**

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarakatuh



Ketua Program,

Prof. Dr. Sutarna, M.Pd.



Kepala SMK Muhammadiyah 3
 Surakarta
[Signature]
FAUZI HIDAYAT, S.Pd
 NIPM. 512 099 159



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PDM KOTA SURAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA**

Kompetensi Keahlian :

1.Teknik Audio Video 2.Teknik Instalasi Tenaga Listrik 3.Teknik Komputer dan Jaringan

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 51 Telp/Fax. (0271) 716088 Kode Pos 57139

Website : www.smkmuh3solo.sch.id E-mail : smkmuh3ska@yahoo.co.id

Surakarta, 20 Juni 2019

NOMOR : 105/103.51/SMK.M3/MN/2019

Hal : Surat Balasan

Kepada
Yth. Ketua program
MAP Sekolah Pascasarjana
UMS
Di Surakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dengan hormat,

Menanggapi surat permohonan No.0423/D.2-II/SPs/VI/2019, tentang ijin melaksanakan penelitian dalam rangka pembuatan tesis :

Nama : Wasono

NIM : Q100170055

Judul : PENGELOLAAN COMMUNICATION SKILL SISWA SMK
MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA

Kami selaku pimpinan tidak keberatan dan memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut untuk mengadakan penelitian.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan untuk menjadi periksa seperlunya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Kepala Sekolah

Nuzi Hidayat, S. Pd.
NIPM. 512 099 159

Turnitin

[This ID Man Content](#)
[XEROX PDF](#)
[Student](#)
[Grade Book](#)
[Library](#)
[Calendar](#)
[Discussion](#)
[Hydromech](#)
[Hydromech](#)

About this page
 This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A checked icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Wasono

Inbox | Now Viewing: new papers ▼

[Submit File Online Grading Report](#) | [Edit assignment settings](#) | [Email non-submitters](#)
[Delete](#) | [Download](#) | [move to](#)

Author	Title	Similarity	web	publication	student papers	Grade	response	File	Paper ID	Date
Wasono Wasono	Bisd 4	10%	9%	2%	8%			download paper	1160285062	16-Aug-2019
Wasono Wasono	Bisd 3	15%	18%	0%	11%			download paper	1160285070	15-Aug-2019
Wasono Wasono	Bisd 1	24%	30%	5%	10%			download paper	1160042953	14-Aug-2019
Wasono Wasono	Bisd 2	24%	24%	0%	13%			download paper	1160043122	14-Aug-2019

1 of 1

8/15/2019, 2



 15/8-19

Surat responden

Kepada

Yth. Bp/Ibu/Sdr responden

Dengan Hormat,

Semoga Bp/Ibu/Sdr selalu sehat dan dalam lindungan Allah SWT.

Bersama ini kami bermaksud ingin mengadakan wawancara untuk dengan Bp/Ibu/Sdr untuk keperluan penulisan tesis saya yang berjudul "**PENGELOLAAN *COMMUNICATION SKILL* SISWA SMK MUHAMMADIYAH 3 SURAKARTA**", yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan.

Wawancara ini akan saya gunakan kepentingan ilmiah sehingga jawaban Bp/Ibu/Sdr akan saya gunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kesediaannya menjadi responden dalam penelitian ini saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Wasono